



FCAS Fondo de Cooperación
para Agua y Saneamiento



**MUNICIPALIDAD DE CHOLUTECA
A TRAVÉS DE LA EMPRESA AGUAS DE CHOLUTECA**

**FONDO DE COOPERACIÓN PARA AGUA Y SANEAMIENTO (FCAS)
LA AGENCIA ESPAÑOLA DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL PARA EL
DESARROLLO (AECID).**

**PROGRAMA:
OPTIMIZACIÓN DE LOS SISTEMAS DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO
DE LA CIUDAD DE CHOLUTECA**

CONVOCATORIA No: HND-019-B-005/2023

**TÉRMINOS DE REFERENCIA
“CONTRATACIÓN TÉCNICO AMBIENTAL DE PROGRAMA
HND-019B”**

Choluteca, Choluteca, Honduras

OCTUBRE DEL 2023

INDICE DE CONTENIDO

1.	ANTECEDENTES Y JUSTIFICACIÓN:.....	1
2.	OBJETIVO GENERAL.....	1
2.1	Objetivos Específicos.....	1
3.	OBJETIVO DE LA PLAZA	1
4.	FINANCIACIÓN	2
5.	ORGANO DE CONTRATACIÓN.....	2
6.	UBICACIÓN GEOGRÁFICA.....	2
7.	CRITERIOS DE ELEGIBILIDAD:.....	3
8.	FORMACIÓN Y EXPERIENCIA PROFESIONAL.....	3
8.1	Formación Profesional	3
8.2	Experiencia Profesional.....	3
8.3	Conocimientos valorables	4
8.4	Habilidades y Destrezas.....	4
9.	INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA TAREAS PRINCIPALES Y RESPONSABILIDADES:.....	4
10.	PRESENTACIÓN DE CANDIDATURAS.....	5
11.	EVALUACIÓN DE LAS POSTULACIONES Y COMITÉ EVALUADOR	6
12.	TIPO Y CONDICIONES DEL CONTRATO:	7
13.	RETRIBUCION SALARIAL	7
14.	PROPUESTA DE FORMULARIOS / HOJA DE VIDA	8
14.1	FORMULARIO TEC-1: HOJA DE VIDA.....	8

1. ANTECEDENTES Y JUSTIFICACIÓN:

La Municipalidad de Choluteca se encuentra actualmente ejecutando el Programa “Optimización de los Sistemas de Agua Potable y Saneamiento de la ciudad de Choluteca” una subvención no reembolsable de parte de la Agencia Española de Cooperación Internacional para el Desarrollo (AECID), a través del Fondo de Cooperación para Agua y Saneamiento (FCAS)

El Programa de “Optimización de los Sistemas de Agua Potable y Saneamiento” tendrá una cobertura en la ciudad de Choluteca que tiene actualmente 125,000 habitantes y una población flotante de aproximadamente 35,000 personas, tomando en consideración un promedio de 5 personas por familia se puede estimar 25,000 familias distribuidas en 137 barrios y colonias nuevas, de los cuales 68 barrios del casco urbano son beneficiadas de los sistemas de agua y saneamiento, comprendidas en un área de 1,539.22 Hectáreas.

2. OBJETIVO GENERAL

Mejorar la condición de vida de la población de la ciudad de Choluteca, a través de la mejora de la cobertura inclusiva y sostenible del sistema integral de agua potable y saneamiento.

2.1 Objetivos Específicos

(OE1). Contribuir a mejorar la cobertura de acceso del agua potable a los habitantes de la ciudad de Choluteca.

(OE2). Contribuir a mejorar la eficacia de la cobertura del sistema de saneamiento a los habitantes de la ciudad de Choluteca.

(OE3). Apoyar la gobernanza local inclusiva y participativa del sector agua potable y saneamiento en la ciudad de Choluteca.

(OE4). Apoyar la gestión integral del recurso hídrico.

3. OBJETIVO DE LA PLAZA

Ser parte del Equipo de Gestión del PROGRAMA “Optimización de los Sistemas de Agua Potable y Saneamiento de la ciudad de Choluteca, HND-019-B”, para el apoyo en la ejecución de las actividades programadas en el Plan Operativo General (POG), seguimiento y monitoreo de las diferentes actividades relacionadas al cumplimiento de los objetivos, resultados y productos del programa. El objetivo de la plaza de contratación para el técnico ambiental será el de gestionar y supervisar las actividades relacionadas con la gestión integral del recurso hídrico, realizando

acciones específicas para la protección y control de los recursos hídricos y las relacionadas a capacitación de estructuras / sensibilización de comunidades para la Gestión Integral del Recurso Hídrico, la promoción de la cultura del agua y el buen manejo de residuos.

El técnico ambiental será responsable de realizar la delimitación de áreas de reforestación establecidas en el Marco del Programa y la coordinación y supervisión de diversos planes como ser el plan de sensibilización de vigilancia y cuidado del bosque, el plan de sensibilización con enfoque de género dirigido a población meta, sobre la equidad de género, las mejores prácticas para el uso racional del agua potable, la gestión de residuos, uso adecuado del sistema de alcantarillado sanitario, salud e higiene, cuidado del medio ambiente y adaptación al cambio climático y el plan de sensibilización a la población sobre el pago de los servicios, el control de mora, rendición de cuentas y alcances del programa HND-019-B.

4. FINANCIACIÓN

La financiación del Programa proviene de fondos donados a la Municipalidad de Choluteca, en el marco del Programa **“OPTIMIZACIÓN DE LOS SISTEMAS DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO DE LA CIUDAD DE CHOLUTECA, HND-019-B”**, otorgados por el Fondo de Cooperación de Agua y Saneamiento (FCAS) a través de la Agencia Española de Cooperación Internacional para el Desarrollo (AECID).

5. ORGANO DE CONTRATACIÓN

La Municipalidad de Choluteca a través de la Empresa Aguas de Choluteca.

6. UBICACIÓN GEOGRÁFICA

La Sede de trabajo será en la Oficina del Equipo de Gestión del Programa, Hotel Gualiqueme, carretera Panamericana, contiguo al puente colgante, local comercial No. 8, ciudad de Choluteca, Departamento de Choluteca, Honduras, Teléfonos: 2722-0935.

Nota:

Se requerirá la disponibilidad para residir en el lugar de ejecución del Programa durante el periodo de contratación.

7. CRITERIOS DE ELEGIBILIDAD:

La participación está abierta en igualdad de condiciones a todas las personas individuales. Sobre la base de las ofertas recibidas, se seleccionarán las candidaturas para las entrevistas. Pueden participar en la oferta de contratación todas las personas individuales elegibles según lo estipulado en los criterios de selección de la presente convocatoria.

Se estimula una participación en las candidaturas a este cargo, en cumplimiento a políticas de desarrollo humano y para la promoción de la igualdad de oportunidades desde la perspectiva de género y de inter y multiculturalidad.

8. FORMACIÓN Y EXPERIENCIA PROFESIONAL

La Municipalidad de Choluteca requiere contratar, para la ejecución del Programa **“Optimización de los Sistemas de Agua Potable y Saneamiento de la ciudad de Choluteca, HND-019B”**, a un profesional técnico ambiental, el cual deberá reunir y justificar los siguientes requisitos:

8.1 Formación Profesional

- Profesional con estudios universitarios en las áreas de Ingeniería Civil, Ingeniería Forestal, Ingeniería Ambiental y/o Dasonomía

8.2 Experiencia Profesional

- Experiencia profesional general demostrable de un (1) año en realización de actividades de educación ambiental, gestión hídrica social y ambiental.
- Experiencias demostrables en Manejo de grupos sociales, educación ambiental, extensión comunitaria.
- Participación en proyectos de restauración ecológica o conservación de recursos naturales, que demuestren habilidades prácticas en la implementación de prácticas sostenibles y gestión de ecosistemas.

8.3 Conocimientos valorables

Para participar en esta convocatoria, los/las candidatos/as deberán reunir y justificar lo siguiente:

- Conocimiento sobre normativas y leyes aplicadas en el componente de Gestión Integral del Recursos Hídricos.
- Conocimientos o destrezas para el uso de sistemas de información geográfica.
- De preferencia conducir vehículos de doble tracción (4x4).

8.4 Habilidades y Destrezas

- Excelente habilidad de organización y planificación para coordinar múltiples actividades y recursos.
- Capacidad para trabajar en equipo y comunicarse efectivamente con diferentes grupos de interés, incluyendo estudiantes, personal de instituciones educativas y representantes de empresas.
- Habilidades de gestión financiera para supervisar la compra de árboles, herramientas, agua y transporte.
- Habilidad para redacción de informes y documentos.

9. INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA TAREAS PRINCIPALES Y RESPONSABILIDADES:

- Dirigir, coordinar y supervisar las distintas actividades relacionadas con el Manejo de Recursos Naturales, específicamente con el tema de la Gestión Integral del Recurso Hídrico del Programa.
- Organizar reuniones con los consultores responsables en la elaboración de los diversos planes de sensibilización indicados en el Programa, entidades locales, gubernamentales (Por ejemplo: ICF; Unidad Municipal Ambiental), no gubernamentales, agencias de cooperación y miembros de sociedad civil para diseñar las actividades del Programa que forman parte del Componente de Gestión Integral del Recurso Hídrico.
- Seguimiento técnico y aprobaciones de pago para consultorías y actividades relacionadas

con el componente de Gestión Integral de recurso hídrico.

- Apoyo en el seguimiento para la obtención de licencias ambientales.
- Apoyo para la gestión de contrata de agua.
- Seguimiento a los Informes de Cumplimiento ambientales elaborados por los contratistas durante la ejecución de las obras.
- Participar en la elaboración de Planes Operativos Anuales (POAs) del Proyecto, Informes Técnicos y otros que se requieran en el desarrollo del Programa.
- Apoyo en elaboración de pliegos de condiciones de acuerdo con lo establecido en la Ley de Contratación del Estado, relativas de los procesos relacionados con Medio Ambiente y Recursos Naturales y el Programa.
- Delimitar el área a reforestar con personal de la UMA y la Empresa Aguas de Choluteca.
- Elaborar informe mensual de las actividades realizadas según planificación del POA vigente.
- Realizar cualquier otra actividad que se le asigne, relacionadas con el componente de Gestión Integral del Recurso hídrico.

10. PRESENTACIÓN DE CANDIDATURAS.

Los/as interesados/as en participar en esta convocatoria deberán dirigir hasta el día **06 de noviembre del 2023, a las 2.00 pm**, la siguiente información:

1. Carta de presentación mencionando la disponibilidad para iniciar la contratación, las pretensiones salariales y las motivaciones.
2. Currículum vitae detallando la experiencia y habilidades mencionados anteriormente. Se sugiere a los participantes que detallen su experiencia y habilidades conforme a los ítems solicitados en la presente convocatoria, evitando describir toda aquella experiencia que no tenga relación con lo solicitado.
3. Deberán adjuntarse fotocopias de los títulos que acrediten su formación profesional, así como constancias o contratos que acrediten la experiencia detallada en su hoja de vida.
4. Copia de tarjeta de identidad.

Las Candidaturas se deberán de enviar a la siguiente dirección física o en su defecto ser enviadas

por correo electrónico que a continuación se detalla:

Dirección física: Oficina del Equipo de Gestión del Programa, Hotel Gualiqueme, carretera Panamericana, contiguo al puente colgante, local comercial No. 8, ciudad de Choluteca, Departamento de Choluteca, Honduras, Teléfonos: 2722-0935, Horario de oficina: de lunes a viernes de 08:00 am - 12:00 m y de 1:00 pm -4:00 pm

Dirección electrónica: licitaprogramacholuteca19b@gmail.com

Los correos electrónicos deberán hacer ver al puesto en que están aplicando.

Nota: La alcaldía de Choluteca propicia la equidad de género en sus contrataciones.

11. EVALUACIÓN DE LAS POSTULACIONES Y COMITÉ EVALUADOR

La selección se realizará conforme la valoración de las hojas de vida, cartas de referencia profesional, documentos de soporte de la hoja de vida y entrevistas. Serán evaluadas de acuerdo a los méritos de los mismos, en relación con los requisitos generales, específicos y habilidades requeridas en la presente convocatoria. Los criterios de selección se analizarán en base a una tabla que evaluará su experiencia y formación, quedando el resumen de ítems a valorar de la siguiente manera:

- **Evaluación curricular (65%)**
- **Entrevista (35%)**

Los/as candidatos/as preseleccionados después de la evaluación curricular serán citados a la realización de una entrevista personal. La entrevista tratará sobre los aspectos del currículum vitae, puntos concretos de los méritos atribuidos, sus conocimientos y experiencia, pudiendo incluir también una prueba escrita.

El proceso de valoración y selección estará a cargo de la Comisión Ejecutiva formada por personal

de Aguas de Choluteca, Equipo de Gestión HND-019B, Municipalidad de Choluteca y personal de AECID. Para la evaluación curricular se verificará que el proponente presente los documentos indicados en la sección 11, así como se valorará la información en base a los documentos de sustento presentados.

Los/as mejores candidatos/as que cumplan los requisitos solicitados y mejor calificados en la fase curricular serán citados a la realización de una entrevista personal. La entrevista tratará sobre los aspectos del Currículum Vitae, puntos concretos de los méritos atribuidos, sus conocimientos y experiencia.

12. TIPO Y CONDICIONES DEL CONTRATO:

Los contratos del Programa son de tipo anual, finalizando en diciembre del año de su firma. Los mismos son renovados al siguiente período en caso de una evaluación de desempeño positiva del profesional. Los contratos incluyen dos (2) meses de periodo de prueba. El salario se cancelará mensualmente y en el mismo se incluye todos los beneficios sociales conforme el Código de Trabajo vigente y la retención en la fuente del impuesto sobre la renta.

La sede de trabajo será en la Oficina del Equipo de Gestión del Programa, Hotel Gualiqueme, local comercial No. 8, ciudad de Choluteca, Departamento de Choluteca, Honduras. Se requerirá la disponibilidad para residir en el lugar de ejecución del Programa y durante el periodo de tiempo de contratación.

13. RETRIBUCION SALARIAL

En base a la experiencia y negociación

14. PROPUESTA DE FORMULARIOS / HOJA DE VIDA

14.1 FORMULARIO TEC-1: HOJA DE VIDA

Aguas de Choluteca se reserva el derecho de confirmar los datos e información proporcionados en este formulario.

Nombre del Proponente:			
Datos Generales del Proponente			
Primer apellido:	Segundo Apellido:	Nombres:	
Fecha de nacimiento:	Lugar de nacimiento:	Nacionalidad:	
Dirección permanente: Teléfono:		Años de experiencia profesional en general:	
Educación (Educación media en adelante, adjuntar copia de los títulos obtenidos)			
Nombre de la Institución y lugar:	Años de asistencia:		Título obtenido:
	Desde	Hasta	
Cursos, seminarios o investigaciones realizadas (Relacionados con el estudio de la consultoría, adjuntar copia de los certificados)			
Asociaciones profesionales a las que pertenece <i>[Indicar nombre del colegio profesional al que pertenece y número de colegiación]</i>			
Experiencia laboral del Proponente*			
Desde (mes/año):	Hasta (mes/año):	Puesto desempeñado:	
Nombre del contratante:			
Dirección del contratante:			
Teléfono del contratante:			
Descripción de proyectos y principales actividades:			

Experiencia específica del Proponente		
Desde (mes/año):	Hasta (mes/año):	Puesto desempeñado:
Nombre del contratante:		
Dirección del contratante:		
Teléfono del contratante:		
Descripción de proyectos, estudios y principales actividades:		
Certificación		
Yo, el abajo firmante, certifico que, estos datos describen correctamente mi persona, mis calificaciones y mi experiencia.		
Firma del consultor/a: _____		
Fecha: _____		

Adjuntar copia del Título Profesional del grado profesional, constancias, referencias o copia de contratos que certifiquen su experiencia profesional y otros diplomas declarados.

* Se deberá agregar esta sección por cada experiencia del proponente, detallar la experiencia en descripción de estudios y principales actividades.